Wir suchen für einen temporären Einsatz von ca. 6 Monaten per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und selbstständige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Customer Service Desk

Arbeitsort Dietikon (befristet)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Entgegennahme und Qualifizierung der Service Aufträge per Telefon und E-Mail
- Weiterleitung an den zuständigen Gebietstechniker oder an den Helpdesk
- Erfassung und Überwachung der Aufträge im Dynamics/NAV
- Verrechnung von Dienstleistungen
- Proaktive Kommunikation (mündlich und schriftlich)
- Bestellung / Nachbestellung von Ersatzteilen oder Verbrauchsmaterialien

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrung im Dienstleistungssektor (Kundendienst / Call Center)
- Leidenschaft für den Kundenkontakt
- Selbständig und zielorientiert
- Versierte EDV-Kenntnisse MS Office-Palette (Dynamics und Navision von Vorteil) sowie Affinität für weitere IT-Programme
- Muttersprache Deutsch, Grundkenntnisse Englisch

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Fundierte Einführung in das Aufgabengebiet und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein lebhaftes Arbeitsumfeld in einem eingespielten und motivierten Team

Wenn Sie über Teamfähigkeit, gutes Zeitmanagement sowie über eine hohe Einsatzbereitschaft verfügen und zudem flexibel sind, dann sind Sie unser/e Wunschkandidat/in und wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bitte per E-Mail an hr@graphax.ch.

Graphax AG
Human Resources
Riedstrasse 10
8953 Dietikon

E-Mail: hr@graphax.ch
Tel. 058 551 11 11