

graphax



Intelligentes
Informationsmanagement

M-Files®



Dokumentenerfassung und -verwaltung

M-Files bietet eine einfache, einheitliche Lösung für das intelligente Auffinden, Zugreifen und Verwalten von Informationen aus jedem System, ohne Personen oder Prozesse zu stören.

INFORMATIONSMANAGEMENT IST MEHR ALS NUR EIN SCHLAGWORT. RETHINK DOCUMENT CAPTURE & MANAGEMENT

Im heutigen wettbewerbsorientierten Geschäftsalltag geht es darum, nützlichen Daten zu identifizieren, damit wir fundierte Entscheidungen auf der Grundlage genauer und aktueller Informationen treffen können.

Durch den Einsatz eines intelligenten Informationsmanagementsystems können Unternehmen von der Qualität, Integrität und Genauigkeit ihrer wichtigsten Informationen profitieren. Informationsmanagement kann auch als Mittel zur Risikokontrolle, zur Sicherstellung der Compliance, zur Ermöglichung einheitlicher Arbeitsabläufe und Betriebsabläufe sowie zur Harmonisierung von Prozessen eingesetzt werden.

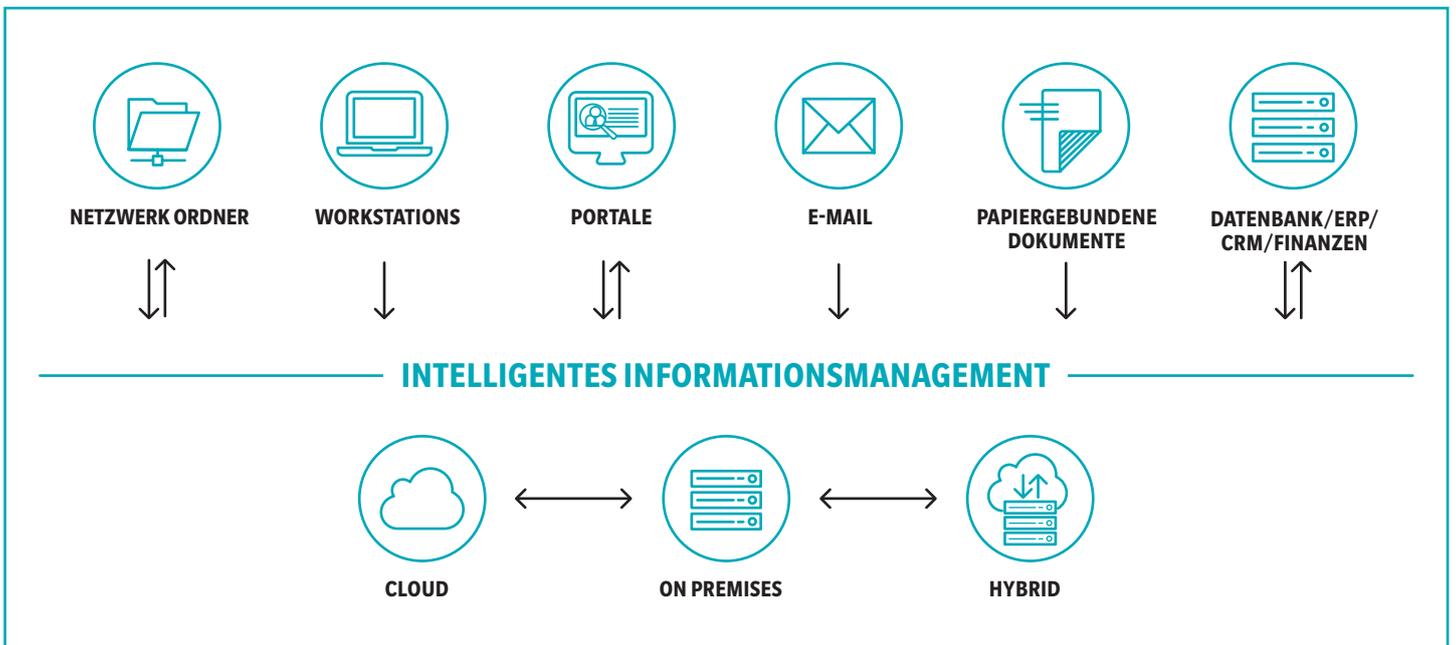
Im Gegensatz zu herkömmlichen ECM-Systemen ermöglicht M-Files Unternehmen die Verwaltung von Inhalten und Informationen, unabhängig davon, ob sich diese Informationen in M-Files oder anderen Speicherorten befinden. Die Benutzer profitieren von den leistungsstarken Werkzeugen zum Suchen, Bearbeiten, Teilen und Organisieren von Inhalten und Informationen und profitieren so von der Weiterentwicklung der künstlichen Intelligenz zur Automatisierung der Büroarbeit.



Informationen schnell finden

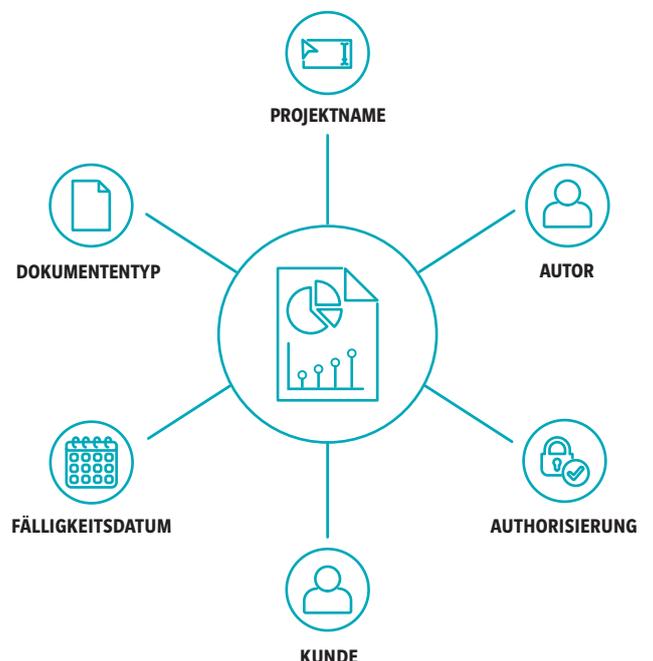
Erleben Sie echte Enterprise Search, um Dokumente und Informationen systemübergreifend sofort zu finden und zu bearbeiten - auch auf Ihrem mobilen Gerät. Greifen Sie in Ihren Netzwerkordnern auf einen Projektplan zu und bearbeiten Sie ihn, sehen Sie Vereinbarungen in SharePoint oder sehen Sie alles, was mit einem Kunden zu tun hat, in Salesforce, ohne etwas migrieren zu müssen.

M-Files verwendet künstliche Intelligenz, um alles auf der Grundlage dessen zu klassifizieren und zu organisieren, was es ist, und präsentiert verwandte Informationen im Kontext, so dass Sie sich nie erinnern müssen, wo sie gespeichert sind oder welche Version die richtige ist.



Ein metadatengesteuertes System

Metadaten sind Daten über Daten - Informationen, die an eine Datei oder ein Dokument angehängt sind, deren Zweck es ist, diese Datei oder dieses Dokument zu definieren, zu beschreiben und zu klassifizieren. M-Files organisiert alle Informationen über Systeme und Speicherorte hinweg, um das Auffinden von Informationen zu erleichtern und es jedem Benutzer zu ermöglichen, nach Informationen so zu suchen, wie es für ihn als Einzelperson am intuitivsten ist.





Teilen & Zusammenarbeiten

Egal, ob Sie Dokumente gemeinsam nutzen oder mit Kollegen zusammenarbeiten müssen, M-Files hält alles schlank und organisiert, um die Zusammenarbeit und Teamarbeit einfacher und effizienter zu gestalten – auch mit Partnern ausserhalb des Unternehmens.

Die erweiterten Collaboration-Funktionen stellen sicher, dass nur eine korrekte Version eines Dokuments verwendet wird; es gibt keine Duplikate und keine veralteten Versionen. Auch die Bearbeitung (Hervorhebung, Kommentierung) und Genehmigung von Dokumenten wird vereinfacht. Das bedeutet, dass das Teilen von Dokumenten in M-Files so einfach wie ein Rechtsklick ist.



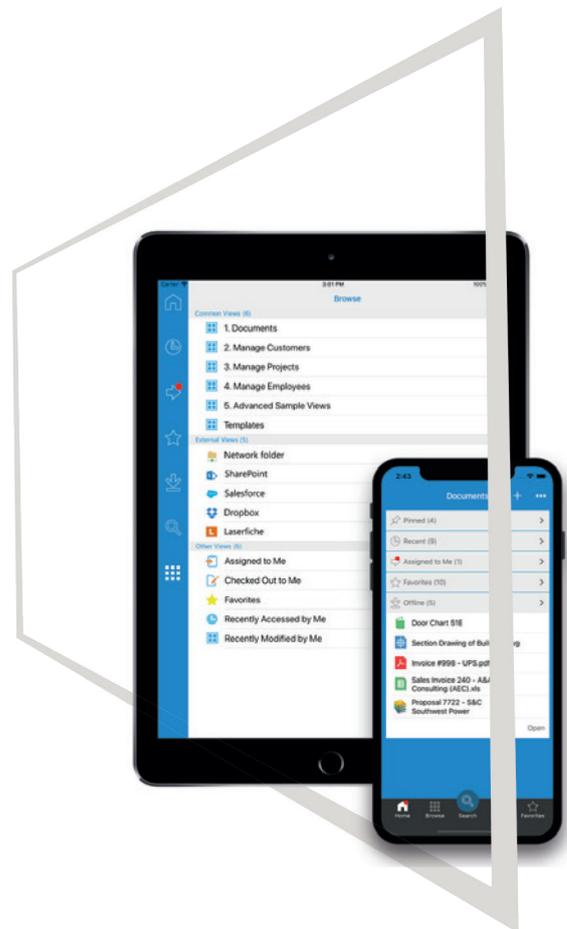
Leute, die gerne M-Files verwenden.

Die grösste Herausforderung bei der Bereitstellung eines neuen Systems besteht darin, dass jeder es nutzen kann. M-Files verwendet eine einheitliche Benutzeroberfläche, unabhängig davon, welches Gerät Sie wählen. So können Benutzer einfach auf Inhalte in jedem System oder Repository zugreifen und diese verwalten – wann und wo immer sie sie benötigen. Einfaches und intuitives Arbeiten mit automatisierten Metadaten und Workflows erhöht die Benutzerakzeptanz erheblich.



Einfaches mobiles Arbeiten

Verwalten Sie Dateien von jedem System und Repository aus in einer Ansicht und auf jedem Gerät. Der ortsunabhängige Zugriff auf wichtige Dokumente und Informationen ist unerlässlich. Mit M-Files ist es auch möglich, im offline Modus zu arbeiten. Sie können Dokumente anzeigen, bearbeiten und speichern, ohne eine drahtlose oder Netzwerkverbindung zu benötigen. Sobald das Netzwerk wieder verfügbar ist, werden die bearbeiteten Daten automatisch aktualisiert.





Dokumentenverarbeitung

Die integrierte Workflow-Engine von M-Files unterstützt auch die Arbeitseffizienz. Es kann verwendet werden, um bestimmte Prozesse innerhalb des Unternehmens zu beschreiben, automatisieren und um deren Einhaltung zu gewährleisten.

Ein gutes Beispiel dafür ist ein Fakturierungsprozess. Mit M-Files ist es möglich, den Genehmigungs-Workflow vollautomatisch ablaufen zu lassen.

Definierte Workflows mit Wiedervorlage, repräsentativen Regelungen und Terminkontrolle helfen, den Genehmigungsprozess zu beschleunigen.



Schutz vertraulicher Informationen

Es ist wichtig, Ihre Inhalte sicher zu halten und gleichzeitig den Zugriff zu erhalten. Einfache Einrichtung von Berechtigungen und Automatisierung der Datensicherheit. Die Integration von M-Files Active Directory wendet organisatorische Änderungen automatisch auf einzelne Benutzer an, wenn sie Rollen und Aufgaben ändern.



Konformität und Regulierung

M-Files ist ein bewährtes und leistungsstarkes Werkzeug für die Verwaltung regulatorischer Anforderungen und eignet sich perfekt für die Verwaltung und Kontrolle der GDPR-Anforderungen. Mit M-Files kontrollieren Sie die Einhaltung von Sicherheits- und Vertraulichkeitsrichtlinien und anderen Standardregeln. M-Files kann sowohl von internen als auch von externen Auditoren verwendet werden und kann auch jede Art von Audit oder Zertifizierung unterstützen.

FLEXIBLER UND EINFACHER EINSATZ

Die Bereitstellung von M-Files wird so weit wie möglich vereinfacht. Das System kann bei Bedarf in Phasen implementiert werden, um sicherzustellen, dass der Prozess nicht von Anfang an zu einem massiven IT-Projekt für das Unternehmen wird.

M-Files können vor Ort, Cloud-basiert oder ein Hybrid aus diesen beiden sein. Die Beliebtheit von Cloud Services basiert heute auf der Benutzerfreundlichkeit: Die neuesten Versionen der Software sind sofort verfügbar, Updates erfolgen automatisch und die Nutzung einer mobilen Anwendung der Plattform ist einfach und unkompliziert. Manchmal sind Unternehmen verpflichtet, bestimmte Arten von Daten vor Ort zu speichern - entweder aus Compliance- oder Sicherheitsgründen. Ein hybrider Ansatz ermöglicht es ihnen, die Zuverlässigkeit von On-Premise mit der Flexibilität der Cloud zu kombinieren.



SUPPORT FÜR ALLE GESCHÄFTS- PROZESSE



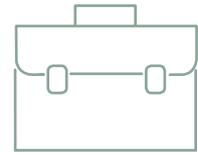
**DOKUMENTEN-
INHALT**



FALLAKTEN



VERTRÄGE



**PROJEKT-
BERICHTE**



RECHNUNGEN



WORKFLOWS



**QUALITÄTS-
EINHALTUNG**



HR-TRAINING



**RISIKO
MANAGEMENT**



ARCHIVIERUNG

