

A woman with long brown hair, wearing a dark blue blazer over a light blue button-down shirt and a patterned skirt, stands and smiles while presenting a document with various charts and graphs. She is gesturing towards the document with her right hand. Two colleagues, a man with glasses and a beard and a woman with short brown hair, are seated at a desk, looking at the document. The background shows a modern office environment with large windows and a potted plant. The image is overlaid with a dark grey diagonal band containing the company name and the main title.

graphax

GESTION INTELLIGENTE DE L'INFORMATION

NOUS SIMPLIFIONS VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL !



Capture et gestion des documents

Un système moderne de gestion de l'information offre une solution simple et unifiée permettant de trouver, d'accéder et de gérer intelligemment des informations à partir de n'importe quel système, sans perturber les personnes ou les processus.

LA GESTION DE L'INFORMATION EST PLUS QU'UN SIMPLE SLOGAN

Dans le contexte commercial concurrentiel d'aujourd'hui, il s'agit d'identifier les données utiles pour que nous puissions prendre des décisions éclairées sur la base d'informations précises et actualisées.

En utilisant un système intelligent de gestion de l'information, les entreprises peuvent bénéficier de la qualité, de l'intégrité et de la précision de leurs informations les plus importantes. La gestion de l'information peut également être utilisée comme un moyen de contrôler les risques, d'assurer la conformité, de permettre des flux de travail et des opérations cohérents et d'harmoniser les processus.

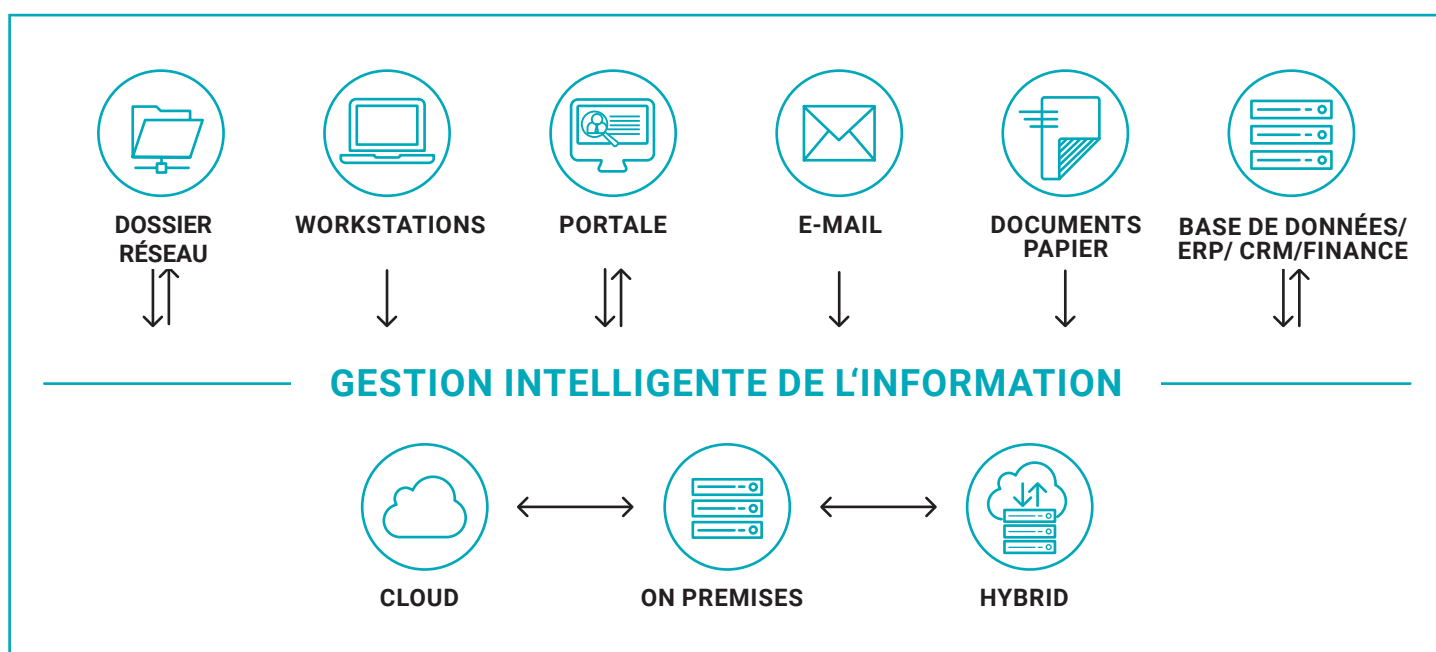
Contrairement aux systèmes ECM traditionnels, une gestion de l'information de Graphax permet aux entreprises de gérer le contenu et les informations, que ces informations se trouvent dans un système de messagerie instantanée ou dans d'autres lieux de stockage. Les utilisateurs bénéficient d'outils puissants pour rechercher, éditer, partager et organiser les contenus et les informations, profitant ainsi de l'évolution de l'intelligence artificielle pour automatiser le travail de bureau.



Trouver rapidement les informations

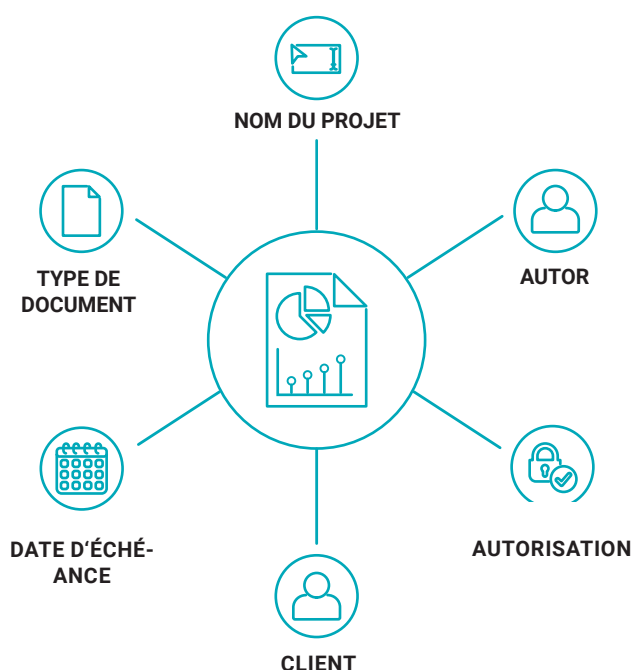
Faites l'expérience d'une véritable recherche d'entreprise pour trouver et modifier instantanément des documents et des informations dans tous les systèmes, même sur votre appareil mobile. Accédez à un plan de projet dans vos dossiers réseau et modifiez-le, consultez les accords dans SharePoint ou voyez tout ce qui a trait à un client dans Salesforce, sans devoir migrer quoi que ce soit.

Un système de messagerie instantanée intelligent utilise l'intelligence artificielle pour classer et organiser tout en fonction de ce qu'il est, et présente les informations connexes dans leur contexte, de sorte que vous n'avez jamais à vous rappeler où elles sont stockées ou quelle est la bonne version.



Systèmes contrôlés par métadonnées

Les métadonnées sont des données sur les données - des informations attachées à un fichier ou à un document, dont le but est de définir, de décrire et de classer ce fichier ou ce document. Nos systèmes de messagerie instantanée organisent toutes les informations à travers les systèmes et les emplacements afin de faciliter la recherche d'informations et de permettre à chaque utilisateur de rechercher les informations de la manière la plus intuitive pour lui en tant qu'individu.





Partager et collaborer

Que vous ayez besoin de partager des documents ou de collaborer avec des collègues, un système intelligent de gestion de l'information permet de tout garder au plus juste et organisé, afin de rendre la collaboration et le travail d'équipe plus simples et plus efficaces, même avec des partenaires extérieurs à l'entreprise.

Les fonctions de collaboration avancées garantissent qu'une seule version correcte d'un document est utilisée ; il n'y a pas de doublons ni de versions obsolètes. L'édition (surlignage, annotation) et l'approbation des documents sont également simplifiées. Cela signifie que le partage de documents est aussi simple qu'un clic droit.



Travail mobile facile

Gérez les fichiers depuis n'importe quel système et référentiel dans une seule vue et sur n'importe quel appareil. L'accès aux documents et informations importants, quel que soit le lieu, est indispensable. Selon le système, il est également possible de travailler en mode offline. Vous pouvez afficher, modifier et enregistrer des documents sans avoir besoin d'une connexion sans fil ou réseau. Dès que le réseau est à nouveau disponible, les données traitées sont automatiquement mises à jour.



Les personnes qui utilisent un système de messagerie instantanée.

Le plus grand défi lors du déploiement d'un nouveau système est de faire en sorte que tout le monde puisse l'utiliser. Un système de messagerie instantanée utilise une interface utilisateur unique, quel que soit l'appareil choisi. Les utilisateurs peuvent ainsi facilement accéder au contenu de n'importe quel système ou référentiel et le gérer - quand et où ils en ont besoin. Travailler de manière simple et intuitive avec des métadonnées et des flux de travail automatisés augmente considérablement l'adoption par les utilisateurs.





Traitement des documents

Le moteur de workflow intégré favorise également l'efficacité du travail. Il peut être utilisé pour décrire, automatiser et garantir le respect de certains processus au sein de l'entreprise, comme par exemple un processus de facturation. Il est possible d'automatiser entièrement le flux d'approbation. Des flux de travail définis avec des rappels, des règles représentatives et un contrôle des délais permettent d'accélérer le processus d'approbation.



Protection d'informations confidentielles

Il est important de garder vos contenus en sécurité tout en conservant l'accès. Configurer facilement les autorisations et automatiser la sécurité des données. L'intégration d'un système de gestion de l'information dans Active Directory applique automatiquement les changements organisationnels aux utilisateurs individuels lorsqu'ils modifient leurs rôles et leurs tâches.



Conformité et régulation

Un système de gestion de l'information est un outil éprouvé et puissant pour la gestion des exigences réglementaires et est parfaitement adapté à la gestion et au contrôle des exigences GDPR. Il vous permet de contrôler le respect des politiques de sécurité et de confidentialité et d'autres règles standard. Il peut être utilisé par des auditeurs internes et externes et peut également prendre en charge tout type d'audit ou de certification.

UTILISATION FLEXIBLE ET SIMPLE

Le système peut être mis en œuvre par phases si nécessaire, afin de garantir que le processus ne devienne pas dès le départ un projet informatique massif pour l'entreprise.

Un système de gestion de l'information peut être sur site, basé sur le cloud ou un hybride des deux. La popularité des services en nuage repose aujourd'hui sur leur facilité d'utilisation : les dernières versions des logiciels sont disponibles immédiatement, les mises à jour sont automatiques et l'utilisation d'une application mobile de la plateforme est simple et facile. Parfois, les entreprises sont obligées de stocker certains types de données sur site, soit pour des raisons de conformité, soit pour des raisons de sécurité. Une approche hybride leur permet de combiner la fiabilité sur site et la flexibilité du cloud.



SUPPORT POUR TOUS LES PROCESSUS D'ENTREPRISE



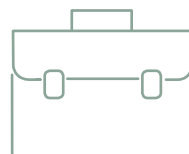
**CONTENU DU
DOCUMENT**



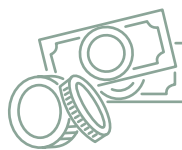
**DOSSIERS
D'AFFAIRES**



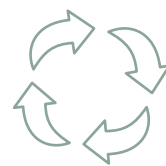
CONTRACTS



**PROJEKT-
BERICHTE**



FACTURES



**FLUX DE
TRAVAIL**



**CONFORMITÉ
DE LA
QUALITÉ**



**FORMATION
RH**



**GESTION DES
RISQUES**



ARCHIVAGE

